**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

07 июня 2024 года                                                   № 16

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Салдин Максим Семенович – заместитель директора МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 03 по 07 июня 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 03 по 07 июня 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 28 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 22, в т.ч. через ПГУ – 17, УСЗН - 5; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 9, сформировано запросов – 43; подготовлены акты проверки жилищно-бытовых условий проживания 4 несовершеннолетних, находящихся под опекой; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Кочердык, с. Октябрьское; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 5 - разрешение на совершение сделку купли-продажи жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего; подготовлены отчеты ОМ-16, ГАС-управление; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 45 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 188, в т.ч. через ПГУ – 112, МФЦ –71, УСЗН - 5; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; приняты документы на выплату ЕСП в размере по 225 тыс. рублей на 3-х участников СВО, заключивших контракт и 20 тыс. руб. на 1-го ребенка участников СВО по контракту и переданы в отдел льгот для формирования выплаты и заявки на денежные средства в МСО; в КДНиЗП предоставлен отчет по проведенным мероприятиям в рамках акции «Безопасное окно» и «Правовое консультирование и правовое просвещение детей»; приняты документы от 2-х заявителей на получение сертификата для оздоровления и реабилитации детей-инвалидов; работа с документами многодетной семьи Савосиных на установление статуса «Семейная доблесть»; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 28 человек; принято с начала 2024 г. 81 заявление на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 52, МФЦ – 13, УСЗН - 16; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; сформирована выплата ЕСП участникам СВО в сумме 470 000 руб., заявка на денежные средства направлена в МСО; сформирована выплата муниципальных пенсий за июнь 2024 г.; направлены на счета денежные средства ЕСП 2 гражданам в общей сумме 21 000 руб.; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 10 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 179 заявления, в т.ч. через ЕПГУ – 120, УСЗН – 25, МФЦ - 34; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 5 заявлений, назначено 15 дел, проверено 60 дел, назначенных за май 2024 г. Работа по социальному контракту: проконсультировано 2 человека; принято с начала 2024 года 94 заявления, в т. ч. через ЕПГУ – 93, УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 15; в работе 4 заявления на заключение социального контракта: 2 - на ЛПХ, 2 – ТЖС, на проверке 5 бизнес планов; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: работа с отчетом о предоставлении рабочих мест инвалидам на портале Работа России; работа с паспортом к отпопительному сезону 2024-2025 г.; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; подготовлена информация по среднесписочному составу работников управления ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 1 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; внесены изменения в муниципальную программу; подготовлены листы эффективности и приказы на премию сотрудникам УСЗН ко Дню социального работника; в планах – текущая работа;
8. Салдин Максим Семенович – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1101 заявление от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 255, КЦСОН - 846; осуществлен подвоз граждан возраста 65+ из с. Лысково – 7 человек на медицинский осмотр в ЦРБ в соответствии с нацпроектом «Демография. Старшее поколение»; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги - стрижка 6 гражданам в с. Кочердык; проведен патронаж 5-ти семей с детьми, состоящих на профилактическом учете; принято 2 заявления на ЕСП; принято 3 заявления на оздоровление детей в летний период в санаториях и лагерях; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
9. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 03.06.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 06.06.2024 г. проведение торжественного мероприятия «День социального работника»;

- о запланированных мероприятиях:

- 10.06.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 11.06.2024 г. участие в заседании комиссии по заключению социального контракта;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна